<앞면>

동문회원 도서대출신청서
(개인정보 제공 및 활용 동의서)

사진 1매
(3cm×4cm)

(※음영표시 된 부분만 기재하세요!)

☐ 신규 ☐ 재발급		ID :	(학술정보원 기재란)
성 명		학 번	
주민등록번호	- XXXX ※ 주민등록번호 뒤 4자리는 기록하지 마세요.	연락처	휴대폰 : 자택/사무실 :
E-mail 주소	@		
재발급 사유	(재발급 시에만 기재)		

개인정보의 보유 및 이용기간	위에 기록된 이용자 개인정보는 다음의 기간 동안 보유·이용합니다. 단, 아래의 보유기간 중이라도 이용자의 개인정보 삭제 요청이 있을 경우에는 본인 확인 절차를 거친 후 정해진 절차에 따라 해당 개인정보를 삭제합니다. ※ 보유기간 : 준영구
개인정보 제공 거부에 따른 제한	귀하께서는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 연세대학교 학술정보원을 출입할 수 없으며, 자료 대출 및 기타 제반 서비스를 이용할 수 없습니다.
학술정보원 이용안내	■ 대출책수 및 기간, 연체료 : 5책 15일(2회 연장 가능), 연체시 1일 1책당 200원 ■ 대출한 도서를 분실 또는 훼손한 경우에는 동일도서 또는 '학술정보원 분실자료 변상처리 내규'에 따라 도서관이 산정한 금액으로 변상하여야 합니다. ■ 2개월 이상 도서를 연체한 경우에는 3개월간 학술정보원 서비스 이용이 정지됩니다. ■ 도서대출신청서에 기록한 개인정보 변경 시에는 반드시 학술정보원에 연락하여 개인정보를 수정하시기 바랍니다. (☞ 연락처 : E-mail: library1@yonsei.ac.kr Tel : (02) 2123-6100) ■ 대출증은 학술정보원 출입 및 대출 시 제시하여야 하며, 타인에게 양도할 수 없습니다. ■ 대출증을 분실하였을 경우에는 학술정보원 이용자통합서비스팀에 즉시 신고를 하여야 하며, 분실로 인한 모든 책임은 본인에게 있습니다. ■ 이용 가능한 서비스 : 도서대출, 소장자료 복사서비스 (출판사와의 계약상 전자자료의 교외접속 이용은 서비스에서 제외됩니다.)

❖ 제공된 개인정보는 연세대학교 학술정보원 서비스 제공 및 이용자 관리, 기타 통계분석 자료 이외의 다른 목적으로는 사용되지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보보호 담당자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

❖ 본인은 학술정보원의 제반 규정을 성실히 따르도록 하겠으며, 개인정보 수집 및 이용에 동의하며 동문회원 도서대출증을 신청합니다. ☐

20 년 월 일

신청자 성명 : (인)

연세대학교 학술정보원장 귀하

<뒷면>

서 약 서

본인은 학술정보원 도서대출 및 소장자료 복사서비스를 이용함에 있어서 동문으로서의 품위를 지키며, 대출 및 연체, 변상 등 학술정보원의 제 규정을 성실히 지킬 것을 서약합니다.

20 년 월 일

성명 : 동문 (인)

학과/입학년도 :

연세대학교 동문회 귀하